**Alla Direzione**

**Della I.S.A. S.r.l. Impresa Sociale**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio in questo società presso la sede di  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** con la qualifica di **Docente**

**Chiede**

di essere ammesso/a allo **svolgimento in modalità agile dell’attività lavorativa** e dichiaro di disporre, presso il mio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere le prestazioni lavorative garantendo, contestualmente, la reperibilità telefonica nell’orario di servizio;

A tal fine, consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**Altresì Dichiara**

* di impegnarsi a svolgere l'attività in modalità di lavoro agile nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell’informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori;
* la/il sottoscritta/o è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità degli atti incorrerà, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella decadenza dal beneficio concesso e nelle sanzioni previste dal codice penale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega:

1. ALLEGATO 1. ACCORDO / PROGETTO INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE
2. ALLEGATO 3. SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE ATTIVITA’ INDIVIDUALE

**Visto dalla Direzione.** L’Amministratore Unico Massimo Di Vara esprime parere positivo all’ammissione dello/a stesso/a all’espletamento in modalità agile delle attività indicate nel progetto individuale allegato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato 1 - ACCORDO / PROGETTO INDIVIDUALE TEMPORANEO DI LAVORO AGILE**

I sottoscritti

Massimo Di Vara, rappresentante legale della I.S.A. Srl Impresa Sociale con sede Legale in Via Alfredo Cuscinà 10 90129 Palermo – P.IVA 05213260820

E

, nato il \_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dipendente della I.S.A. Srl Impresa Sociale**,** richiedente l’attivazione del lavoro agile

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Oggetto**

Il/la sig./sig.ra o dott./dott.ssa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni indicate nella scheda di progetto individuale allegata al presente accordo, nonché in conformità alle prescrizioni stabilite dalle norme di Legge e nel Regolamento adottato dal Consiglio di Istituto.

**Art. 2 Durata**

Il presente accordo ha durata dal **01/04/2020, fino al termine dello stato emergenziale.**

**Art. 3 Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa**

1. Il lavoratore agile può svolgere la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro per n. **5** giorni alla settimana, non frazionabili ad ore, secondo il calendario concordato nel progetto individuale **(vedasi allegato 3 Sotto riportato).**
2. La Direzione si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio.

**Art. 4 Strumenti del lavoro agile**

1. Il lavoratore dichiara di disporre, presso il suo domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere le prestazioni lavorative in modalità smart.
2. Laddove il dipendente dovesse riscontrare il cattivo funzionamento dei propri strumenti tecnologici, dovrà informare **entro 24 ore prima la Direzione**.
3. Nel caso sia utilizzata la strumentazione tecnologica di proprietà presso il proprio domicilio, questa deve essere adeguata a svolgere le prestazioni lavorative.
4. Le spese correlate all’utilizzo della dotazione informatica riguardanti i consumi elettrici sono a carico del dipendente.

**Art. 5 Monitoraggio**

La Direzione procede ad una verifica circa l'andamento del progetto, utilizzando a tal fine il format **allegato 3** e il **Rapporto di lavoro individuale elaborato dal Docente**.

**Art. 6 Recesso**

1. Ciascuna delle Parti durante il periodo di svolgimento del progetto di lavoro agile può, con adeguato preavviso, pari ad almeno 5 giorni lavorativi e fornendo specifica motivazione, recedere dall’accordo e interrompere il progetto prima della sua naturale scadenza.
2. L’Amministrazione può recedere dall’accordo in qualunque momento, senza preavviso, laddove l’efficienza e l’efficacia delle attività non sia rispondente ai parametri stabiliti.

**Art. 7 Trattamento giuridico ed economico**

1. La Direzione garantisce che il dipendente che si avvale delle modalità di lavoro agile non subisca penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. L'assegnazione del dipendente al progetto di smart working non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento, salvo quanto previsto dal comma 3.
2. La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.
3. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario.

**Art. 8 Obblighi di riservatezza**

1. Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018.
2. Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi e dai codici di comportamento sopra richiamati, che trovano integrale applicazione anche al lavoratore agile.

**Art. 9 Sicurezza sul lavoro**

1. La Direzione garantisce, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del dipendente in coerenza con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro.
2. Gli obblighi di informativa di cui all’articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro; “Art. 22. Sicurezza sul lavoro:
   1. Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.”
3. Il dipendente che svolge il lavoro agile è tenuto a prendere visione delle informative messe a disposizione dalla Direzione, contenenti l’indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, nonché indicazioni in materia di requisiti minimi di sicurezza, alle quali il dipendente è chiamato ad attenersi al fine di operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.
4. Ogni dipendente collabora con la Direzione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.
5. La Direzione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della negligenza del dipendente nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa.

**Art. 10 Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Il/La sig./sig.ra o dott./dott.ssa  autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato e integrato dal regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018, per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente accordo.

lì, \_\_\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTATE IL LAVORATORE AGILE

**Di Vara Massimo**  **a stampatello cognome e nome**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato 3 - SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DELL’ATTIVITA’ INDIVIDUALE IN MODALITA’ DI LAVORO AGILE**

**nome e cognome lavoratore**

**Caratteristiche della prestazione da svolgere in modalità di lavoro agile** (indicare le attività che verranno svolte in modalità lavoro agile)

|  |
| --- |
| N:B: indicare Materia, classe e strumenti utilizzati per l’attività in FAD |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Periodo** dal **06/04/2020** **fino al termine dello stato emergenziale.**

**\*Giorni e orario di lavoro settimanale (\*come da calendarizzazione didattica)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Giorno** | **Data** | **Dalle/alle** | **Descrizione Attività** |
|  | Lunedì |  |  |  |
|  | Martedì |  |  |  |
|  | Mercoledì |  |  |  |
|  | Giovedì |  |  |  |
|  | Venerdì |  |  |  |
|  | Sabato |  |  |  |

**Procedure di monitoraggio, verifica e valutazione dell’attività svolta**

|  |
| --- |
| Il monitoraggio verrà effettuato tramite i report presenti in piattaforma ([www.continualascuola.it](http://www.continualascuola.it)) dove vengono visualizzate e tracciate tutte le attività sincrone svolte per classe e materia. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | FIRMA del richiedente  **a stampatello cognome e nome**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |